

SZEGÉLYEK ÉS MINTÁZATOK

A szegély és mintázat segítségével érdekesebbé és figyelemfelkeltőbbé tehetjük a dokumentum egyes részeit.

Szegélyeket táblázatokhoz és azok celláihoz, grafikus objektumokhoz, képekhez, valamint webes keretekhez adhatunk hozzá. A bekezdéseket és a szöveget mintázattal láthatjuk el, a grafikus objektumokat pedig színnel vagy anyagmintával tölthetjük ki.

♪ *Oldalszegélyek*

Szegélyeket a dokumentum lapjainak bármely, illetve az összes oldalához, a szakaszokban lévő lapokhoz, csak az első laphoz, illetve az első kivételével az összes laphoz hozzáadhatunk. A hozzáadott oldalszegélyekben számos vonalstílust és –színt alkalmazhatunk, és többféle grafikus szegélyt is használhatunk.

☺ *Szövegsegélyek és –mintázatok*

A kijelölt szöveget szegélyek hozzáadásával különíthetjük el a dokumentum többi részétől, illetve mintázat alkalmazásával is kiemelhetjük.

Ω *Táblázatszegélyek és –mintázatok*

Szegélyeket táblázatokhoz vagy annak egy önálló cellájához adhatunk hozzá, mintázatot pedig a táblázat háttérének kitöltésére használhatunk.

Ha gyorsan szeretnénk szép megjelenésű, különféle szegélyekkel, betűtípusokkal és mintázattal ellátott táblázatot készíteni, használhatjuk a Táblázat automatikus formázása funkciót is.

Szegély készítésének lépései:

1. Szöveg kijelölése
2. Formátum/Szegély és mintázat
3. Szegély kiválasztása